

SMĚRNICE ŠKOLY

Vnitřní řád školní družiny

Číslo jednací	
Vypracovala	Jana Velebová
Schválila	Mgr. Ludmila Mrnušíková, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1.9.2024

Ředitelka školy vydává Vnitřní řád školní družiny, jako součást Organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče/zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení rodičů/zákonných zástupců účastníků s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu účastníků do ŠD.

Poslání školní družiny

- Školní družiny jsou zřizovány podle zákona 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 74/2005, o zájmovém vzdělávání v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od vyučování.
- Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky. Ve školní družině se účastníci mohou připravovat na vyučování.

Činnosti školní družiny a pravidla chování účastníků

- Činnost družiny je určena pro účastníky prvního stupně základní školy.
- Umožňuje také účastníkům přípravu na vyučování. Pro svoji činnost má družina vypracován školní vzdělávací program pro školní družinu.
- Po příchodu účastníků do družiny je zařazována odpočinková činnost odstraňující únavu z vyučování.
- Rekreační činnost, která slouží k regeneraci sil, může mít také ráz aktivnějšího odpočinku jako je pobyt v přírodě, na hřišti, pohybové hry apod.
- Zájmová činnost, která má za cíl rozvíjet osobnost účastníka, je rozvržena pravidelně v týdenní skladbě zaměstnání (rozvrhu). Zde se přihlíží aktuálně k únavě účastníků z vyučování.



- Sebevzdělávací činnost, která zahrnuje přípravu na vyučování, je organizována formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách apod.
- Účastník může při činnosti používat vybavení školní družiny. Jestliže záměrně toto vybavení poškodí, zajistí rodič/zákonný zástupce účastníka opravu či náhradu poškozené věci.

Vnitřní režim školní družiny

- Školní družina je součástí základní školy, má dvě oddělení.
- Pro svou činnost využívá samostatnou učebnu školní družiny a učebnu základní školy. Družina je dobře materiálně vybavena, má prostor pro relaxaci, hry a společnou i individuální práci.
- Dále účastníci mohou využívat prostory relaxační zóny školy s vybavením na stolní kopanou a šachovým stolem, ve vyhrazeném čase tělocvičnu, ateliér, knihovnu, cvičnou kuchyňku, počítačovou učebnu, prostory školní zahrady a hřiště.

Provozní doba

- Družina je v provozu po celý školní rok. V období školních prázdnin provoz školní družiny neprobíhá.
- Provozní doba školní družiny:
 - Ranní družina: 6:00 – 7:00 hod.
 - Odpolední družina: 11:05 – 16:00 hod.

Denní režim družiny

- Vychovatel při výběru aktivit přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmům účastníků.
- Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu.
- Denní režim:

6:00 – 7:00 hod.	provoz ranní družiny
11:05 – 15:00 hod.	řízená zájmová a vzdělávací činnost
15:00 – 16:00 hod.	individuální zájmová činnost, odchody účastníků

Odchody z družiny

- Stanovená doba pro odchody účastníků domů je 12:00 hod., 12:30 hod., 13:30 hod., 15:00 hod. a 16:00 hod.
- Rodiče/zákonní zástupci si účastníky vyzvedávají před školou.

Výše úplaty za družinu

- Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině je stanovena zřizovatelem školy.
- Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině je během školního roku splatná:
 - jednou splátkou za období září až červen, uhrad'te částku nejpozději do 30. září školního roku,
 - ve dvou splátkách:
 - za období září až leden uhrad'te částku nejpozději do 30.9.,
 - za období únor až červen uhrad'te částku nejpozději do 28.2.,
 - měsíčními splátkami, uhrad'te částku nejpozději do 10. v měsíci.
- Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

Přihlášení, docházka, odhlášení a vyloučení účastníka ze ŠD

Přihlášení

- Účastníci jsou do ŠD přijaty na základě písemné přihlášky, kde jsou uvedeny veškeré potřebné informace týkající se účastníka, včetně odchodů.
- Zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy dle kritérií přijetí pro daný školní rok a kapacity zařízení.
- Přihlášení účastníka do ŠD během školního roku je možné pouze v případě, že není naplněna kapacita školní družiny a nedojde v daný čas k překročení fyzické přítomnosti 30 účastníků (dle vyhlášky č.74/2005, o zájmovém vzdělávání, §10, a dle zákona č.561/2004, školský zákon, §23, odst. 3). Zákonný zástupce účastníka žádá o zařazení do ŠD ředitele školy opět formou písemné žádosti.

Odhlášení

- Odhlášení účastníka ze ŠD se provádí na základě písemné odhlášky, kterou zákonný zástupce účastníka předá vychovatelům ŠD.

Docházka

- Přihlásí-li zákonný zástupce účastníka do ŠD, je povinen dbát, aby tam účastník docházel pravidelně a včas.
- Zákonný zástupce účastníka je povinen sdělit vychovatelům školní družiny rozsah docházky účastníka či způsob odchodu účastníka z družiny.

- Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka nebo způsobu odchodu, sdělí zákonný zástupce písemnou formou.
- Písemně sdělí zákonný zástupce i předem známou nepřítomnost účastníka v družině.
- Odchody účastníků jsou uvedeny na přihlášce a musí být zákonným zástupcem účastníka řádně vyplněny.
- Docházka je evidovaná v třídní knize školní družiny.

Postup vychovatelů při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby

- Odchody účastníků a způsob odchodu je zapsán rodiči/zákonnými zástupci v přihláškách a také v knize výchovně vzdělávací činnosti školní družiny.
- Pokud účastník neodchází domů samostatně a je ze ŠD vyzvedáván rodičem/zákonným zástupcem, může vychovatel ŠD předat účastníka jiné osobě jen s písemným souhlasem zákonného zástupce.
- V případě nevyzvednutí účastníka ze ŠD vychovatelka zajistí kontakt s rodičem/zákonným zástupcem účastníka, pokud to není možné, oznámí skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo policii.

Vyloučení

- Účastníka lze ze školní družiny vyloučit, jestliže svým nevhodným chováním soustavně narušuje kázeň a činnost školní družiny.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovateli informace o nepřítomných žácích.
- Docházka přihlášených účastníků je povinná.
- Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatel do třídní knihy ŠD. Mimořádný odchod je možný pouze ve výjimečných případech na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpis zákonného zástupce. Žádosti se zakládají.
- Jedno oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků (vyhl. 74/2005 Sb.).
- Stravování – vychovatel vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků.
- Větrání místnosti zajišťuje průběžně vychovatel.
- Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli a provedou o tom písemný záznam.
- Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

- Vychovatelé přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Vychovatelé dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Vychovatelé sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů rodiče/zákonného zástupce postiženého účastníka.
- Při úrazu poskytnou účastníkovi, nebo jiné osobě první pomoc, zajistí informování rodičů/zákonných zástupců.
- Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Práva a povinnosti účastníků školní družiny (účastník, vychovatel) a zákonných zástupců účastníků

Účastník má právo:

- na zájmové vzdělávání a na svobodu myšlení a projevu, shromažďování, náboženství,
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy,
- svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; účastník má právo trávit čas v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před sociálně patologickými jevy, jakoukoli formou nepřátelství, diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o chování účastníka ve školní družině,
- na informace o akcích pořádaných školní družinou,



- podávat návrhy k práci školní družiny.

Vychovatel má právo:

- udělovat účastníkům pokyny a vyžadovat jejich plnění v souvislosti s naplňováním cílů výchovy, školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy,
- při jednání se zákonnými zástupci o záležitostech výchovy a vzdělávání jejich dětí vyžadovat od nich spolupráci při plnění vnitřních předpisů ŠD,
- odmítnout výkon práce, který je v rozporu s právními předpisy,
- na slušné jednání ze strany účastníků a jejich zákonných zástupců.

Účastník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spoluúčastníků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit do školní družiny podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- chodit vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti,
- chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spoluúčastníky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy účastník ze ŠD vyloučen.

Účastník nesmí:

- odejít ze školní družiny bez vědomí vychovatelky,
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob,
- přinášet do družiny větší částky peněz či cenné věci, škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů,
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby a používat mobilní telefon,
- při práci s počítačem hrát hry bojového charakteru, hry nepřiměřené věku účastníků,
- pít alkoholické nápoje a kouřit,

- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

Zákonný zástupce má povinnost:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek/přihlášku, včas ohlásit změny v údajích,
- řádně zdůvodnit nepřítomnost účastníka ve školní družině,
- vyzvedávat účastníka ze školní družiny ve stanovené době,
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.

Vychovatel má povinnost:

- pozorně vyslechnout slušnou formou podaný dotaz, přání, či stížnost účastníků, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovávat důvěrnost získaných informací,
- na požádání zákonného zástupce účastníka s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se jejich dítěte,
- seznámit se a dodržovat vnitřní směrnice školy,
- seznámit účastníky a zákonné zástupce s vnitřním řádem školní družiny,
- dodržovat plán školní družiny a řídit se Školním vzdělávacím programem, předpisy k zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti,
- dbát na ochranu před ohrožováním mravní výchovy mládeže,
- vykonávat dohled nad účastníky,
- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích účastníků i zákonných zástupců, dbát na pedagogický takt,
- vést předepsanou pedagogickou dokumentaci.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky účastníků,
- vnitřní řád školní družiny,
- školní vzdělávací program školní družiny,
- třídní kniha školní družiny
- plán práce školní družiny pro daný školní rok.



Mgr. Ludmila Mrnušíková
Ředitelka školy

