



## Provozní řád školní jídelny Mateřské školy

Adresa	Valeč 222, 675 53
IČO	702 844 40
Telefon	737 252 117
Vyhotovila	Bc. Ivana Cafourková Marie Palátová
Email	ucetnivalec@seznam.cz
Číslo jednací	

### I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, děti s odkladem školní docházky (7let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

### II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

- Dítě v mateřské škole má právo odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin, v rámci dodržení pitného režimu.
- Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížností či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.



- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědu, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
- Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je ve škole přítomno v době podávání jídla (vyhl. č. 14/2005 Sb.).

### III. Provoz a vnitřní režim

- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách a webových stránkách školy.
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá školnice.
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně a dodržování pitného režimu.
- MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Rodič si též může dohodnout dovoz jídla firmou, která je oprávněna tyto služby poskytovat. Poskytování stravy jiným poskytovatelem, než je mateřská škola musí být schváleno ředitelkou školy.
- Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétního jídla ze stravy, je třeba nahlásit ve třídě a vedoucí školní jídelny.

### Organizace výdeje stravy

- Děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin, a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly.
- Děti mají nárok na odběr celodenní a polodenní stravy dle přihlášení zákonným zástupcem v Přihlášce ke stravování.

Pokud je dítě přihlášeno k celodennímu stravování a odchází z MŠ po obědě, zákonný zástupce má možnost odpolední svačinu na ten den odhlásit do 6,00 hodin nebo den předem.

- Doba výdeje začíná v 6,30 hodin, kdy je ve třídách k dispozici pitný režim. Přesnídávky se vydávají od 8,30 hod., oběd v 11,30 hod., odpolední svačina ve 14,00 hod.



## Ceny stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin, tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

**Cena stravného pro děti do 6 let je:**

<b>přesnídávka</b>	<b>11,- Kč</b>
--------------------	----------------

<b>oběd</b>	<b>22,- Kč</b>
-------------	----------------

<b>svačina</b>	<b>10,- Kč</b>
----------------	----------------

**Cena stravného pro děti od 7 let je:**

<b>přesnídávka</b>	<b>12,- Kč</b>
--------------------	----------------

<b>oběd</b>	<b>28,- Kč</b>
-------------	----------------

<b>svačina</b>	<b>11,- Kč</b>
----------------	----------------

- Pitný režim je zajišťován po celý den na každé třídě **4,- Kč**

## Přihlašování a odhlašování stravy

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ
- Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky ve školní jídelně, nejpozději v den nepřítomnosti dítěte do 6:00 hod. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
- Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 10:45 do 11:15 hodin, nebo do 13:30 do 13:45 hodin do školní výdejny v ZŠ. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti.)
- Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

## Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

- Úhrada platby za školní stravování (stravné) probíhá od 15. do 20. dne následujícího měsíce dle skutečně přihlášené stravy.
- Stravné se hradí
- A) svolením k inkasu z účtu
- B) hotovostně (po předchozí domluvě)



- Číslo účtu: 19-7735670277/0100
- V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

- Během výdeje stravy dohlíží na bezpečnost dětí pedagogické pracovnice.
- Povinností školní jídelny je zajistit kvalitní stravu dle hygienických zásad a předepsaných norem.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogické pracovnice pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled a bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci bezpečnostní zásady.

#### **V. Ochrana majetku školy**

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
- Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy jako součást školního řádu.
- Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
- Zákonní zástupci dětí jsou s provozním řádem ŠJ prokazatelně seznámeni při zápisu do MŠ a na rodičovské schůzce.
- Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ paní Marií Palátovou telefonicky nebo osobně – pondělí – pátek. **Tel. č. 737252117, e-mail ucetni@zsvalec.cz**

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Ve Valči 1. 9. 2024

Mgr. Ludmila Mrnušíková, ředitelka školy

Marie Palátová, vedoucí školní jídelny

Bc. Ivana Cafourková, zástupce ředitele pro MŠ