



Školní řád mateřské školy

Č.j.: ZSMSVa 584/2025	Aktualizace 1.9.2025
Vypracoval:	Iva Cafourková, DiS., zástupkyně ředitelky pro MŠ
Schválil:	Mgr. Ludmila Mrnušíková, ředitelka školy
Platnost ode dne:	27. 8. 2025
Účinnost ode dne:	1. 9. 2025



I. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

1. Základní cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolního vzdělávání:

- rozvíjí dítě, jeho učení a poznání
- podílí se na osvojování hodnot, na nichž je založena naše společnost
- podporuje získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost
- Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy, metody a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (v platném znění).

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- být respektováno jako individualita. Může svobodně vyjadřovat adekvátním způsobem svůj názor ve věcech, které se ho týkají, přičemž tomuto musí být věnována ze strany pedagogů patřičná pozornost
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
- pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě se specificky vzdělávacími potřebami, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji
- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Povinnosti dětí:

- Děti navštěvující mateřskou školu respektují dohodnutá pravidla vzájemného soužití a pravidla stanovená režimem dne, která zajišťují plně fungující organizaci dne.
- Všechny děti respektují pokyny pedagogů a ostatních zaměstnanců školy. Děti dodržují bonton slušného chování a komunikaci bez vulgárních výrazů.
- Šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami

3. Práva zákonných zástupců

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí

- na diskretnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- být seznámeni se školním řádem
- mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou
- mají právo přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- účastnit se akcí pořádaných MŠ
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovně vzdělávacího programu

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- přihlásit své dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud dítě nepřihlásí, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
- na vyzvání vedoucí učitelky nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání nebo výchovných problémů dítěte.
- **zákonní zástupci zodpovídají za zdravotní stav svého dítěte**
- **zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních a virových onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo by mohly ohrozit zdraví ostatních dětí a personálu MŠ.**
- včas informovat školu o důvodu nepřítomnosti dítěte, plánovanou nepřítomnost ohlašuje vždy předem. (*Pozn.: návaznost na vyhlášení ze stravování*)
- oznamovat škole změny údajů, týkajících se dítěte a rodiny
- **neprodleně sdělit učitelce každou změnu související s dítětem** (změnu bydliště, telefonu, zdravotního stavu atd.)
- zákonní zástupci nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do MŠ nebezpečné předměty
- **z bezpečnostních, hygienických a organizačních důvodů je zakázáno nosit do mateřské školy věci z domu např. hračky, polštáře, kosmetické přípravky, šperky apod.**
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy, při příchodu bylo vhodně a čistě upravené
- zodpovídají za vyhovující oblečení a obuv při pobytu v mateřské škole a dalších akcích mateřské školy dle jejího doporučení
- bezodkladně vyzvednout dítě z mateřské školy, které jeví známky onemocnění
- uhradí včas úplatu za vzdělání a stravné
- dodržovat stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim školy, řídit se školním řádem, předpisy a pokyny školy
- při vstupu a odchodu do mateřské školy vždy uzavírat dveře

5. Pravidla vzájemných vztahů mezi zaměstnanci ve škole

Při vzájemných vztazích mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo zákonnými zástupci dětí, dodržují všichni účastníci následující pravidla:

- zákonní zástupci dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během školního roku informovat na průběh a výsledky vzdělávání dítěte



- mezi pedagogy a zákonnými zástupci panuje oboustranná důvěra, otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat
- pedagogové průběžně informují zákonné zástupce o úrovni vývoje dítěte – hledají společné postupy při výchově a vzdělání
- pedagogové chrání soukromí rodiny a zachovávají diskretnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech, nezasahují do soukromí rodiny a vyvarují se nevyžádaných rad
- vedoucí učitelka mateřské školy nejméně jednou za školní rok svolává třídní schůzku, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích a záměrech mateřské školy, o podstatných záležitostech vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy.
- zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte
- vedoucí učitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte
- pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní představení apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy a školního informačního systému (ŠIS).
- při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte pedagoga o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání

II. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Provoz mateřské školy

- provoz MŠ je od 6.00 – 16.00 hodin
- příchod dětí je do 8.00 hodin
- odchod dětí: po obědě 12.00 – 12.15
odpoledne 14.30 – 16.00

Režim dne

6.00 - 8.00	příchod dětí
6.00 - 8.20	volná hra, komunitní kruh, individuální činnosti
8.20 - 8.30	tělovýchovná chvilka
8.30 - 9.00	hygiena, přesnídávka
9.00 - 9.30	vzdělávací činnosti, individuální činnosti
9.30 - 11.30	příprava na pobyt venku, pobyt venku

Pobyt venku je po maximální možnou dobu a lze ji upravit s ohledem na aktuální klimatické podmínky.



11.30 - 12.00	hygiena, příprava na oběd, oběd
12.00 - 12.15	odchod dětí po obědě
12.00 - 14.00	příprava na odpočinek, relaxace s pohádkou, odpočinek, spánek
14.00 - 14.30	svačina
14.30 - 16.00	volná hra, individuální činnosti, rozchod dětí

Omezení nebo přerušení provozu MŠ

- provoz mateřské školy je přerušen po dohodě se zřizovatelem v měsíci červenci a srpnu zpravidla na 6 týdnů. Přerušení provozu oznámí ředitel ZŠ a MŠ Valeč nebo zástupkyně ředitelky pro MŠ zákonným zástupcům písemně na informační nástěnce nejméně 2 měsíce předem
- omezit nebo přerušit provoz lze po projednání se zřizovatelem i v jiném období, a to ze závažných organizačních a technických důvodů

III. Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání v dítěte v MŠ

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let na základě vyhlášeného zápisu do MŠ. Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok.
- termín je stanoven v období 15. března - 15. dubna dle paragrafu 34 odstavce 2 školského zákona. Žádost o přijetí je vždy před zápisem umístěna na webových stránkách školy společně s dalšími pokyny k zápisu.
- Ředitelka školy stanoví kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí v případě, že počet žádostí překročí stanovenou kapacitu počtu dětí v MŠ.
- Rozhodnutí o přijetí se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů po přiděleném registračním číslem s výsledkem řízení.
- Od 1. 1. 2017 je předškolní vzdělávání povinné pro děti, které do 31. srpna aktuálního roku dosáhnou věku pěti let.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud dítě nepřihlásí, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
- **Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 hodin: od 8.00 – 12.00 hod.** Po této době zůstává právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen každou nepřítomnost dítěte písemně doložit důvodem nepřítomnosti do Omluvného listu, elektronicky přes EŽK, nejpozději do tří dnů od nepřítomnosti dítěte, nebo předem. Omluvný list zajistí mateřská škola.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů o svobodném přístupu k informacím.

6. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Zástupce mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§21 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ŠZ). Zástupce mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí zástupce MŠ využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálního vzdělávání dítěte. (§16 odst.4 a 5 ŠZ a § 10 vyhl.č.27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce a na doporučení zástupce mateřské školy nebo OSPOD.

Zástupce MŠ školy je zodpovědný za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami. (§ 11 vyhl. č.27/2016 Sb.)

Zástupce MŠ zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Zástupce MŠ průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná. (§16 odst.4 ŠZ a § 11, § 12 a § 16 vyhl. č. 27/2016 Sb.)

7. Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

8. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

- Dítě se přijímá k předškolnímu vzdělávání, jehož cíle jsou vymezeny v § 33 zákona č. 561/2004 Sb. Z tohoto ustanovení jednoznačně vyplývá, že předškolní vzdělávání

skutečně spočívá **především ve vzdělávací činnosti, nikoliv v poskytování péče**; dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání tedy musí být od počátku připraveno plnit požadavky stanovené RVP PV a Školním vzdělávacím programem mateřské školy.

- Děti mladší 3 let věku se v případě jejich přijetí k předškolnímu vzdělávání zařazují do **třídy pro děti, které v daném školním roce dovršily nejvýše 4 roky věku** (1. ročník) s tím, že do 2. ročníku postoupí až ve školním roce, v němž dovrší 5 let věku.
- V případě, že je dítě mladší 3 let věku přijato rozhodnutím ředitele mateřské školy k předškolnímu vzdělávání, stává se dítětem mateřské školy se všemi právy a povinnostmi s tím souvisejícími, právnická osoba vykonávající činnosti mateřské školy se pak při poskytování předškolního vzdělávání tomuto dítěti řídí školskými právními předpisy.
- Pro dvouleté dítě je zařazení do mateřské školy nejčastěji první sociální zkušeností mimo širší rodinu. Pedagog takovým dětem poskytuje větší oporu, hlubší citové vazby, snaží se o nápodobu mateřské lásky.

9. Odklad školní docházky

- Odklad školní docházky jsou zákonní zástupci povinni nahlásit a doložit dokladem o odkladu školní docházky, který vydá základní škola, do které je dítě zapsáno. Doklad o OŠD a zprávu z PPP dodají rodiče k rukám vedoucí učitelky mateřské školy nejpozději do konce května příslušného školního roku. Po tomto termínu ztrácí rodiče nárok na místo v mateřské škole pro následující školní rok.

10. Individuální vzdělávání u dětí předškolního věku

- Individuální vzdělávání je jednou z možných forem plnění povinného předškolního vzdělávání u dětí povinně vzdělávaných. Individuální vzdělávání může probíhat po celý školní rok, nebo jen po jeho určité části. Pokud se zákonný zástupce dítěte rozhodne pro tento způsob vzdělávání, musí svůj záměr oznámit řediteli mateřské školy, do které je dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat. Pokud se zákonný zástupce rozhodne začít své dítě individuálně vzdělávat v průběhu školního roku, musí to písemně oznámit řediteli mateřské školy, ve které se jeho dítě vzdělává.
- Mateřská škola ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy v doporučených oblastech. Řádný termín pro ověření očekávaných výstupů individuálního vzdělávání se stanovuje na třetí pondělí v měsíci listopadu a náhradní termín na první pondělí v prosinci. Způsob ověřování je dohodnut při vzájemné konzultaci mezi pedagogem MŠ a rodičem. Zákonný zástupce se musí ve stanovený termín dostavit s dítětem k ověření získaných schopností a dovedností v určených oblastech.
- Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.



11. Podmínky a pravidla pro přechod na distanční vzdělávání

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd), kdy by měla být mateřská škola uzavřena (neplatí pro prázdniny)
- Mateřské školy mají možnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání a pro děti s OŠD povinné.
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.
- Zákonní zástupci mají povinnost děti v době distanční výuky, pokud se jí nemohou zúčastnit, omlouvat.
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomny ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.
- **Forma distanční výuky**
- U dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je distanční výuka založena na komunikaci učitele a rodičů prostřednictvím emailu materskaskola@zsvallec.cz a na webových stránkách www.zsvallec.cz, školní informační systém (ŠIS) doplněné o občasný přímý kontakt učitele s dítětem on-line výuku za předpokladu technického vybavení v rodině. V případě, že by některé rodině neumožňovala jejich situace elektronický kontakt, neměli doma počítač, tiskárnu apod., domluví se s MŠ na jiném způsobu komunikace (telefon vyzvednutí pracovních listů v MŠ...).
- Úkoly budou cíleně rozvíjet grafomotoriku, matematické představy, sluchové vnímání atd.
- Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd.
- **Omlouvání nepřítomnosti dítěte**
- Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte do tří dnů.

12. Předávání dětí

- do MŠ přicházejí a odcházejí děti v doprovodu zákonného zástupce, popřípadě osoby písemně pověřené zákonným zástupcem
- **zákonní zástupci jsou povinni do MŠ předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci či nachlazení** (děti s evidentními příznaky nachlazení je učitelka oprávněna odmítnout)
- v případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne dítě z MŠ do konce pracovní doby, učitelka:
 1. kontaktuje zák. zástupce nebo osoby pověřené
 2. vedení školy
 3. kontaktuje policii ČR, obrátí se na orgán sociálně právní ochrany dětí svého regionu

13. Vyzvedávání dětí jinou osobou

- pokud bude dítě ze školy vyzvedávat častěji nebo pravidelně jiná osoba nebo nezletilý sourozenec (nezletilec není právně považován za zodpovědnou osobu), zákonní zástupci vypíší všechny osoby pověřené vyzvedáváním dítěte do zmocnění.

- pokud výjimečně vyzvedává dítě jiná osoba, která není uvedena ve zmocnění, vyplní rodič zmocnění k jednorázovému vyzvednutí dítěte. Zde uvede datum a jméno osoby, která v uvedený den dítě vyzvedne a připojí svůj podpis.
- zaměstnanec má právo legitimovat pověřenou osobu a tato osoba musí být fyzicky i mentálně schopná v daný okamžik dítě převzít
- pokud zákonný zástupce dítěte pověří vyzvednutím dítěte jinou osobu v průběhu dne, předá tuto informaci v písemné podobě přes školní informační systém. Pověřená osoba prokáže svou totožnost.

14. Kdy může učitelka odmítnout vydat dítě:

- zákonnému zástupci či jiné pověřené osobě, která jeví vjemově poznatelné známky nezpůsobilosti k vyzvednutí dítěte
- zákonnému zástupci či jiné pověřené osobě při podezření, že dotyčná osoba je pod vlivem drog, omamných látek nebo jinak nezpůsobilá převzít dítě.
- pokud je po rozvodu dítě výhradně svěřeno do péče jednoho ze zákonných zástupců, nebude druhému zákonnému zástupci dítě vydáno bez písemného souhlasu rodiče pověřené výchovou
- pokud není soudně upraveno, komu je dítě svěřeno do péče, jsou práva obou zákonných zástupců naprosto totožná a právo vyzvednout dítě mají oba zákonní zástupci
- **Za tímto účelem rozvedení zákonní zástupci doloží vedoucí učitelce kopii pravomocného rozhodnutí soudu o svěření dítěte do péče, jinak MŠ postupuje tak, jako by zákonní zástupci rozvedení nebyli.**

15. Omlouvání dětí

- dítě dochází do zařízení pravidelně a včas
- každou nepřítomnost je třeba řádně omluvit osobně nebo telefonicky, zvláště pokud je známa předem
- V případě povinnosti předškolní docházky, zákonný zástupce dítěte je povinen každou nepřítomnost dítěte písemně doložit důvodem nepřítomnosti do Omluvného listu nejpozději tři dny od ukončení nepřítomnosti.
- zařídit si v jídelně ZŠ odhlášení stravy, popřípadě její vyzvednutí

16. Oblečení dětí

- oblečení a obutí dětí má být pohodlné, vhodné k činnostem, přiměřené počasí
- nejlépe takové, aby se samo zvládlo oblékat, svlékat, obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat
- oděv a obuv mají děti označeny a uloženy na určeném místě s přidělenou značkou dítě musí mít přezůvky s pevnou patou zcela nevhodné jsou pantofle a boty značky Crocs.
- děti mají náhradní prádlo a oblečení, cvičky nebo jinou sportovní obuv do tělocvičny
- dítě by si mělo své věci poznat

Zákonní zástupci přivedou děti do šatny, kde dohlédnou na jejich převlečení, oblečení na pobyt venku uloží do poličky.

Oblečení je vždy obrácené na líc, rozvázané uzly na botách a všechny věci řádně označené. Ulehčíte dětem i učitelkám přípravu na pobyt venku a děti zbavíte stresových situací při hledání osobních věcí. Do tříd oblékejte děti přiměřeně a pohodlně.

IV. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravování

17. Stravování

- stravování zajišťuje školní jídelna Základní škola a Mateřská škola Valeč
- vydává se přesnídávka, oběd, odpolední svačina a pitný režim

18. Úplata za předškolní vzdělávání

- Na základě Školského zákona o předškolním vzdělávání stanovuje zřizovatel školy měsíční úplatu za poskytování předškolního vzdělávání ve školním roce 2025/2026 300,- Kč.

19. Osvobození od úplaty:

- **Povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole je bezplatné**
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče
- osvobození od úplaty mohou žádat rodiny pobírající přídavek na dítě, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě (Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě).

20. Snížení úplaty ze strany školy:

- pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz školy omezen nebo přerušen po dobu delší než pěti vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část stanovené základní částky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu školy

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce!

21. Ukončení předškolního vzdělávání

Docházka dítěte do MŠ může být ukončena u dětí mladších pěti let:

- a/ Pokud dítě nedochází do mateřské školy bez omluvy delší než 2 týdny (ustanovení §35 odst.1., písm.a) školského zákona)
- b/ Pokud zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy (ustanovení §35 odst.1., písm.b) školského zákona)
- c/ Ukončení zkušebního pobytu doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení (ustanovení §35 odst.1., písm.c) školského zákona)
- d/ Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravné ve stanoveném termínu (ustanovení §35 odst.1., písm d) školského zákona)
- e/ Pokud zákonný zástupce nerespektuje a opakovaně porušuje ustanovení školního řádu.

22. Ukončení docházky z podnětu zákonných zástupců:

- Ukončení docházky dítěte do mateřské školy oznámí zákonný zástupce nejméně týden před datem ukončení, a to vždy písemně. Současně je třeba vyrovnat všechny závazky vůči mateřské škole (úplata za vzdělávání, školné aj.)

23. Vlastní předměty v mateřské škole

- z bezpečnostních, hygienických a organizačních důvodů **je zakázáno nosit** do mateřské školy věci z domu např. **hračky, polštáře, kosmetické přípravky, šperky apod.**
- V případě, že si dítě hračku či jiný předmět v mateřské škole v šatně ponechá, pak za ni nese zodpovědnost dítě i rodič.
- Veškeré cennosti (drahé hračky, zlaté náušnice, řetízky, přívěsky apod.), které si dítě do mateřské školy přinese, má dítě na zodpovědnost zákonných zástupců a škola nenese žádnou zodpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

V. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Mateřská škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, vytváří podmínky pro jejich zdravý rozvoj a pro předcházení sociálně patologickým jevům, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, poskytuje dětem informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vede evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

- zákonný zástupce je povinen dítě přivádět až do třídy, osobně je předat pedagogické pracovníci a informovat i o případných aktuálních změnách zdravotního stavu dítěte. Za děti zodpovídá až do předání učitelce, nikdy neponechává dítě v šatně samotné.
- K předškolnímu vzdělávání může být podle § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, přijato pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Do mateřské školy jsou **přijímány pouze děti, které nejeví známky onemocnění (teplota, rýma, kašel, zarudlé spojivky, průjem, zvracení ...).** Nemocné dítě učitelka **nemůže přijmout do kolektivu zdravých dětí.**
- Též děti nedoléčené, v rekonvalescenci a se sádrou, lze přijmout jen na základě lékařského doporučení, že se dítě může zúčastnit vzdělávání, aniž by bylo ohroženo zdraví a bezpečnost jeho i ostatních dětí.
- Pokud dítě v době pobytu v mateřské škole vykazuje známky akutního onemocnění, je odděleno od ostatních dětí a je pro ně zajištěn dohled zletilé fyzické osoby. Učitelka o tom ihned telefonicky informuje zákonné zástupce. Zákonní zástupci si vyzvednou dítě v co nejkratší době.
- Vyskytne-li se u dítěte infekční či virové onemocnění, nebo úraz, nebo přišlo do styku s infikovanými osobami, jsou rodiče povinni ihned to oznámit mateřské škole.
- Škola má právo po skončení závažného onemocnění vyžadovat od zákonných zástupců potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagog předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání,



stanoví ředitelka mateřské školy nebo vedoucí učitelka mateřské školy počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

- Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

1) v odstavci a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

2) v odstavci b), nejvýše však o 11 dětí.

(4) Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 1) nebo 2) nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví vedoucí učitelka počet pedagogů tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí
- všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích MŠ organizovaných
- zákonní zástupci jsou povinni kontrolovat, že dítě nedonese do MŠ věci ohrožující zdraví (ostré předměty, léky apod.)

Pobyt v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky. Pobyt venku je po maximální možné dobu a lze ji upravit s ohledem na aktuální klimatické podmínky.

Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, v tělocvičně ZŠ nebo probíhají venku, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

24. Problematika nemocnosti dětí a podávání léků v mateřské škole

Učitelky nemohou podávat léky dětem.

- Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání

a sním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

- Mateřská škola nejenže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.
- Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. Jeho ust. § 7 odst.), povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
- Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.
- Do mateřské školy je možné přivést pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoli akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo
- Průjem a zvracení
- Zánět spojivek
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka

Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvěšvené, tedy bez živých vší a hnid
- Roup dětský
- Svrab

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.

- Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice
- Spála
- Impetigo
- Průjem a zvracení
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa
- Zánět spojivek
- Pedikulóza
- Roupi

- Svrab
- Na základě informace od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní zákonné zástupce, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte:

- Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.
- Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- Epilepsie
- Astma bronchiale

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole:

- Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.
- Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu – a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „protokol o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.
- Škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.
- V případě úrazu dítěte při vzdělávacích činnostech MŠ je pedagogický pracovník povinen provést základní ošetření, v případě nutnosti zařídit i následné lékařské vyšetření či ošetření. Neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, zástupkyni ředitelky školy a úraz zapíše do Knihy úrazů. Zástupkyně /ředitel školy zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

..

Aby si děti mohly hrát bez obavy z ušpinění, jsou přiměřeně a vhodně oblékány pro pobyt v MŠ i pobyt venku. Každé dítě potřebuje oblečení do třídy a jiné oblečení pro pobyt venku. Všechny osobní věci dětí jsou označené tak, aby si je dítě poznalo. Ve třídách z hygienických důvodů používáme papírové kapesníky na jedno použití. MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny a dětských ručníků týdně.

25. Ochrana před patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím nebo násilím

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již od předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku seznamovány s nebezpečím drogové



závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- významným prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičti pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

26. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičti pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

27. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole:

- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

28. Podávání informací, komunikace se zákonnými zástupci

- Informace mohou zákonní zástupci získat na schůzkách, společných setkáních ve třídách, na informačních nástěnkách v šatnách dětí, v řádech školy, školním vzdělávacím programu, třídních vzdělávacích programech, které jsou zveřejněné v šatně dětí i osobně při konzultacích a rozhovorech s učitelkami.

Seznámení se Školním řádem mateřské školy a jeho dodržování je závazné pro děti, zákonné zástupce dítěte, pedagogy i zaměstnance školy.

Datum účinnosti: 1. 9. 2025

Zpracovala: Iva Cafourková, DiS.

Mgr. Ludmila Mrnušíková
ředitelka školy

Iva Cafourková, DiS.
zástupkyně ředitelky pro MŠ

Základní škola a Mateřská škola Valeč

č.p. 222, 675 53 Valeč

IČ: 70284440 tel: 561 200 001

zsvallec@zsvallec.cz www.zsvallec.cz