

|                                                                               |    |                                       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------|-----|
| <b>Základní škola a Mateřská škola, Valeč 222, 675 53 Valeč, IČO 70284440</b> |    |                                       |     |
| <b>SMĚRNICE ŠKOLY</b>                                                         |    |                                       |     |
| <b>Vnitřní řád školní družiny</b>                                             |    |                                       |     |
| Číslo jednací                                                                 |    | 1ŠD/2023 SZŠ                          |     |
| Vypracovala                                                                   |    | Jana Velebová                         |     |
| Schválila                                                                     |    | Mgr. Lenka Kohoutová, ředitelka školy |     |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne                                             |    | 1.9.2023                              |     |
| Spisový znak                                                                  | A1 | Skartační znak                        | S10 |

Ředitelka školy vydává Vnitřní řád školní družiny, jako součást Organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče/zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení rodičů/zákonných zástupců účastníků s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu účastníků do ŠD.

### **Poslání školní družiny**

- Školní družiny jsou zřizovány podle zákona 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 74/2005, o zájmovém vzdělávání v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od vyučování.
- Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky. Ve školní družině se účastníci mohou připravovat na vyučování.

### **Činnosti školní družiny a pravidla chování účastníků**

- Činnost družiny je určena pro účastníky prvního stupně základní školy.
- Umožňuje také účastníkům přípravu na vyučování. Pro svoji činnost má družina vypracován školní vzdělávací program pro školní družinu.
- Po příchodu účastníků do družiny je zařazována odpočinková činnost odstraňující únavu z vyučování.

- Rekreační činnost, která slouží k regeneraci sil, může mít také ráz aktivnějšího odpočinku jako je pobyt v přírodě, na hřišti, pohybové hry apod.
- Zájmová činnost, která má za cíl rozvíjet osobnost účastníka, je rozvržena pravidelně v týdenní skladbě zaměstnání (rozvrhu). Zde se přihlíží aktuálně k únavě účastníků z vyučování.
- Sebevzdělávací činnost, která zahrnuje přípravu na vyučování, je organizována formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách apod.
- Účastník může při činnosti používat vybavení školní družiny. Jestliže záměrně toto vybavení poškodí, zajistí rodič/zákonný zástupce účastníka opravu či náhradu poškozené věci.

### **Vnitřní režim školní družiny**

- Školní družina je součástí základní školy, má dvě oddělení.
- Pro svou činnost využívá samostatnou učebnu školní družiny a učebnu ZŠ. ŠD je dobře materiálně vybavena, má prostor pro relaxaci, hry a společnou i individuální práci.
- Dále účastníci mohou využívat prostory relaxační zóny školy s vybavením na stolní kopanou a šachovým stolem, ve vyhrazeném čase tělocvičnu, ateliér, knihovnu, cvičnou kuchyňku, počítačovou učebnu, prostory školní zahrady a hřiště.

### **Provozní doba**

- Družina je v provozu po celý školní rok. V období školních prázdnin provoz školní družiny neprobíhá.
- Provozní doba školní družiny:
  - Ranní družina: 6:15 – 7:15 hod.
  - Odpolední družina: 11:05 – 16:05 hod.

### **Denní režim družiny**

- Vychovatel při výběru aktivit přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmům účastníků.
- Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu.
- Denní režim:
  - 6.15 – 7.15 hod. provoz ranní družiny
  - 11.05 – 15.00 hod. řízená zájmová a vzdělávací činnost
  - 15.00 – 16.05 hod. individuální zájmová činnost, odchody účastníků

### **Odchody z družiny**

- Stanovená doba pro odchody účastníků domů je 12:00 hod., 12:30 hod., 13:30 hod., 15.00 hod. a 16:05 hod.
- Rodiče/zákonní zástupci si účastníky vyzvedávají před školou.

## **Přihlášení, docházka, odhlášení a vyloučení účastníka ze ŠD**

### **Přihlášení**

- Účastníci jsou do ŠD přijaty na základě písemné přihlášky, kde jsou uvedeny veškeré potřebné informace týkající se účastníka.
- zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy dle kritérií přijetí pro daný školní rok a kapacity zařízení.
- Přihlášení účastníka do ŠD během školního roku je možné pouze v případě, že není naplněna kapacita školní družiny a nedojde v daný čas k překročení fyzické přítomnosti 30 účastníků (dle vyhlášky č.74/2005, o zájmovém vzdělávání, §10, a dle zákona č.561/2004, školský zákon, §23, odst. 3). Zákonný zástupce účastníka žádá o zařazení do ŠD ředitele školy opět formou písemné žádosti.

### **Odhlášení**

- Odhlášení účastníka ze ŠD se provádí na základě písemné odhlášky, kterou zákonný zástupce účastníka předá vychovatelům ŠD.

### **Docházka**

- Přihlásí-li zákonný zástupce účastníka do ŠD, je povinen dbát, aby tam účastník docházel pravidelně a včas.
- Zákonný zástupce účastníka je povinen sdělit vychovatelům školní družiny rozsah docházky účastníka či způsob odchodu účastníka z družiny.
- Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka nebo způsobu odchodu, sdělí zákonný zástupce písemnou formou.
- Písemně sdělí zákonný zástupce i předem známou nepřítomnost účastníka v družině.

- Odchody účastníků jsou uvedeny na přihlášce a musí být zákonným zástupcem účastníka řádně vyplněny.
- Docházka je evidovaná v třídní knize školní družiny.

#### **Postup vychovatelů při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby**

- Odchody účastníků a způsob odchodu je zapsán rodiči/zákonnými zástupci v přihláškách a také v knize výchovně vzdělávací činnosti školní družiny.
- Pokud účastník neodchází domů samostatně a je ze ŠD vyzvedáván rodičem/zákonným zástupcem, může vychovatel ŠD předat účastníka jiné osobě jen s písemným souhlasem zákonného zástupce.
- V případě nevyzvednutí účastníka ze ŠD vychovatelka zajistí kontakt s rodičem/zákonným zástupcem účastníka, pokud to není možné, oznámí skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo policii.

#### **Vyloučení**

- Účastníka lze ze školní družiny vyloučit, jestliže svým nevhodným chováním soustavně narušuje kázeň a činnost školní družiny.

#### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků**

- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovateli informace o nepřítomných žácích.
- Docházka přihlášených účastníků je povinná.
- Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatel do třídní knihy ŠD. Mimořádný odchod je možný pouze ve výjimečných případech na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpis zákonného zástupce. Žádosti se zakládají.
- Jedno oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků (vyhl. 74/2005 Sb.).
- Stravování – vychovatel vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků.
- Větrání místnosti zajišťuje průběžně vychovatel.
- Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli a provedou o tom písemný záznam.
- Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Vychovatelé přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Vychovatelé dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Vychovatelé sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů rodiče/zákonného zástupce postiženého účastníka.
- Při úrazu poskytnou účastníkovi, nebo jiné osobě první pomoc, zajistí informování rodičů/zákonných zástupců.
- Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## **Práva a povinnosti účastníků školní družiny (účastník, vychovatel) a zákonných zástupců účastníků**

### **Účastník má právo:**

- na vzdělání a na svobodu myšlení a projevu, shromažďování, náboženství,
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy,
- svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; účastník má právo trávit čas v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před sociálně patologickými jevy, jakoukoli formou nepřátelství, diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

### **Zákonný zástupce má právo:**

- na informace o chování účastníka ve školní družině,
- na informace o akcích pořádaných školní družinou,
- podávat návrhy k práci školní družiny.

### **Vychovatel má právo:**

- udělovat účastníkům pokyny a vyžadovat jejich plnění v souvislosti s naplňováním cílů výchovy, školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy,
- při jednání se zákonnými zástupci o záležitostech výchovy a vzdělávání jejich dětí vyžadovat od nich spolupráci při plnění vnitřních předpisů ŠD,
- odmítnout výkon práce, který je v rozporu s právními předpisy,
- na slušné jednání ze strany účastníků a jejich zákonných zástupců.

### **Účastník má povinnost:**

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spoluúčastníků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku/přihlášky a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- chodit vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti,
- chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spoluúčastníky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy účastník ze ŠD vyloučen.

### **Účastník nesmí:**

- odejít ze školní družiny bez vědomí vychovatelky,
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob,
- přinášet do družiny větší částky peněz či cenné věci, škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů,
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby a používat mobilní telefon,
- při práci s počítačem hrát hry bojového charakteru, hry nepřiměřené věku účastníků,
- požívat alkoholické nápoje a kouřit,

- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

#### **Zákonný zástupce má povinnost:**

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek/přihlášku, včas ohlásit změny v údajích,
- řádně zdůvodnit nepřítomnost účastníka ve školní družině,
- vyzvedávat účastníka ze školní družiny ve stanovené době,
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.

#### **Vychovatel má povinnost:**

- pozorně vyslechnout slušnou formou podaný dotaz, přání, či stížnost účastníků, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovávat důvěrnost získaných informací,
- na požádání zákonného zástupce účastníka s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se jejich dítěte,
- seznámit se a dodržovat vnitřní směrnice školy,
- seznámit účastníky a zákonné zástupce s vnitřním řádem školní družiny,
- dodržovat plán školní družiny a řídit se Školním vzdělávacím programem, předpisy k zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti,
- dbát na ochranu před ohrožováním mravní výchovy mládeže,
- vykonávat dohled nad účastníky,
- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích účastníků i zákonných zástupců, dbát na pedagogický takt,
- vést předepsanou pedagogickou dokumentaci.

#### **Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky (zápisové lístky) účastníků,
- vnitřní řád školní družiny,
- školní vzdělávací program školní družiny,
- třídní kniha školní družiny
- plán práce školní družiny pro daný školní rok.

.....

Mgr. Lenka Kohoutová

Ředitelka školy