**ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ POTVRZENÍ**

**(druhopis vysvědčení, opis vysvědčení, výpis hodnocení apod.)**

Poplatek na úhradu vynaložených nákladů činí 100 Kč.

Důvod žádosti: …………………………………………………………………………………………………………….

Jméno a příjmení: …………………………………………………………………………………………………………….

Rodné příjmení: …………………………………………………………………………………………………………….

Adresa bydliště: …………………………………………………………………………………………………………….

Telefon: ………………………………………email: ………………………………………………………….

**Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):**

1. Druhopisu vysvědčení

za: ………. ročník školního roku: ………………………………………………………

třída: …………………… Třídní učitel: …………………………………………………………

1. Opisu vysvědčení

za: ………. ročník školního roku: ………………………………………………………

třída: …………………… Třídní učitel: …………………………………………………………

1. Výpis hodnocení

za: ………. ročník školního roku: ………………………………………………………

třída: …………………… Třídní učitel: …………………………………………………………

1. Jiné potvrzení (vypište jaké):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Vyhotovený druhopis (opis, výpis, jiné…) si vyzvednu osobně dne:

Datum a podpis: …………………………………………………